

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛОЗНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 декабря 2014 года

№ 59

**О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Лознянского сельского поселения и лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Лознянского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании [Устава](#) Лознянского сельского поселения Ровеньского района Белгородской области, администрация Лознянского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Лознянского сельского поселения и лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Лознянского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

1.2. Форму [справки](#) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Постановление администрации Лознянского сельского поселения от 10.04.2013 года № 8 «О Порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» отменить

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лознянского сельского поселения Черевашенко С.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Глава администрации  
Лознянского сельского поселения**

**И.Д. Долженко**

### **Положение**

## **о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Лознянского сельского поселения и лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Лознянского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Лознянского сельского поселения и лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Лознянского сельского поселения, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации Лознянского сельского поселения и лица, замещающие должности муниципальной службы администрации Лознянского сельского поселения (далее - должности муниципальной службы), включенные в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых, в соответствии с действующим законодательством, предусматривается представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной постановлением администрации Лознянского сельского поселения форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, указанными в [пункте 2](#) настоящего Положения, замещающими должности муниципальной службы, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет при назначении на должность:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, расходах, а также сведения об

имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы на отчетную дату;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы на отчетную дату.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Лознянского сельского поселения.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с настоящим Положением.

7. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лознянского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения могут предоставляться уполномоченным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной

службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети Интернет, предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим должность муниципальной службы, при назначении на должность, а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на указанную должность, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, и лицо, замещающее должность муниципальной службы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В администрацию Лознянского сельского поселения муниципального района  
«Ровеньский район» Белгородской области

(указывается наименование кадровой службы)

СПРАВКА <sup><1></sup>  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера <sup><2></sup>

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае  
отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на  
замещение которой претендует гражданин (если применимо))  
проживающий по адресу:

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),  
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(ФИО, год рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении, дата выдачи  
и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. об имуществе,  
принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Раздел 1. Сведения о доходах <sup><3></sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>&lt;4&gt;</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	

2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <u>&lt;6&gt;</u>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			
3	Транспортные средства: 1) 2)			
4	Ценные бумаги: 1) 2)			

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Раздел 3. Сведения об имуществе  
3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>&lt;7&gt;</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <sup>&lt;8&gt;</sup>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <sup>&lt;9&gt;</sup> : 1) 2) 3)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2) 3)				
3	Квартиры: 1) 2) 3)				
4	Гаражи: 1) 2) 3)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)				

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>&lt;10&gt;</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		

2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>&lt;11&gt;</sup>	Дата открытия счета	Остаток на счете <sup>&lt;12&gt;</sup> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <sup>&lt;13&gt;</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

##### 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>&lt;14&gt;</sup>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <sup>&lt;15&gt;</sup> (руб.)	Доля участия <sup>&lt;16&gt;</sup>	Основание участия <sup>&lt;17&gt;</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

\_\_\_\_\_ (подпись)

## 5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>&lt;18&gt;</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>&lt;19&gt;</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <sup><20></sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>&lt;21&gt;</sup>	Вид и сроки пользования <sup>&lt;22&gt;</sup>	Основание пользования <sup>&lt;23&gt;</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## 6.2. Срочные обязательства финансового характера <sup><24></sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>&lt;25&gt;</sup>	Кредитор (должник) <sup>&lt;26&gt;</sup>	Основание возникновения <sup>&lt;27&gt;</sup>	Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату <sup>&lt;28&gt;</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>&lt;29&gt;</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку)

-----

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных [статьей 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 4](#) Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](#) «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

---